

湘西经济贸易学校

会计事务专业人才培养方案

专业名称： 会计事务

专业代码： 730301

专业负责人： 张思

执笔人： 胡原

制订时间： 2021年8月

湘西经济贸易学校

2021 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	会计事务	专业代码	730301
专业建设委员会	<p>经调研，结合我校实际，经过教研室骨干教师讨论，拟定本人才培养方案，建议在 2021 级新生中实施，如发生变化，可以微调。</p> <p style="text-align: center;"> 张思 余玉 周锐 杨静 杨静 </p> <p style="text-align: center;">(委员会成员签名) 2021 年 7 月 12 日</p>		
人才培养方案论证会	<p>根据教研室制定的人才培养方案，经过企业代表，毕业生代表、系部专家讨论，可以试行。</p> <p style="text-align: center;"> 张俊丽 晏平 张依君 彭梅 曾玉萍 周锐 李桂 杨静 </p> <p style="text-align: center;">(参会人员签名) 2021 年 7 月 20 日</p>		
校级党组织会议审定	<p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">同意</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">杨静</p> <p style="text-align: center;">负责人签字</p> <div style="text-align: right;">  <p>2021 年 8 月 29 日</p> </div>		
备注			

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向和续接专业	1
(一) 职业面向	1
(二) 职业资格证书	1
(三) 续接专业	2
五、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	3
(一) 课程设置情况	3
(二) 课程教学要求	4
七、教学进程总体安排	27
(一) 教学进程表	27
(二) 学时与学分分配	30
八、实施保障	30
(一) 队伍结构	30
(二) 教学设施	32
(三) 教学资源	33
(四) 教学方法	35
(五) 学习评价	35
(六) 质量管理	35
九、毕业要求	36
十、附录	37

2021 级会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

- 1.专业名称：会计事务
- 2.专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限为 2 年，弹性学制为 3 年。

四、职业面向和续接专业

（一）职业面向

会计事务专业职业面向如表 1 所示。

表1 会计事务专业职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要技术领域举例	职业技能等级 证书
财经商贸 大类 (73)	会计事务 (730301)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 收银员 (4-01-02-04) 税务专业人员 (2-06-05-00)	出纳 会计核算助理 仓库管理 成本核算助理 税务会计 收银员	业财税融合成 本管控职业技 能等级证书 (初级) 智能财税职业 技能等级证书 (初级)

（二）职业资格证书

本专业可以取得业财税融合成本管控（初级）职业技能等级证书和智能财税（初级）职业技能等级证书。

表 2 职业技能等级证书和职业资格证书一览表

序号	证书名称	颁证单位	建议等级
1	业财税融合成本管控职业技能等级证书	湖南中德安普大数据网络科技有限公司	初级
2	智能财税职业技能等级证书	中联集团教育科技有限公司	初级

（三）续接专业

高职专科：大数据与会计

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识，具备“求真、务实、崇德、尚技”的专业品质和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握会计业务处理、财务软件操作、信息化办公、基本涉税业务处理等专业知识和技术技能，面向小微企业和会计服务机构的会计、税务等服务岗位，培养掌握从事出纳、收银、会计核算及税务办理等财经相关服务工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质目标

Q1:坚定拥护中国共产党领导和我国的社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

Q2:具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

Q3:具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；

Q4:了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力；

Q5:具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识；

Q6:具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神；

Q7:具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2. 知识目标

K1:掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

K2:掌握与会计事务专业相关的英语、语文、数学、计算机应用基础、应用文写作等基础知识；

K3:熟悉与会计职业相关的财经法律法规、企业会计准则以及会计基础工作规范等知识；

K4:掌握会计基本理论、基本方法和业务流程及常见业务处理；

K5:掌握出纳、企业会计实务、成本核算与管理、信息化会计处理、基础涉税业务处理等基本论知识。

3. 能力目标

A1:具有终生学习、分析问题和解决问题的能力；

A2:具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

A3:具有文字、表格、图像的计算机处理能力，会计事务专业必需的信息技术应用能力；

A4:具有知识迁移能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力，团队合作能力及应变创新能力等；

A5:具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的计算方式，完成资金收付结算；

A6:具备会计核算能力、能够准确进行会计要素确认、计量和报告，熟练进行凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

A7:具有成本核算与管理能力，能够合理选择成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

A8:具备基本的涉税事务处理能力，能够正确计算基本税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

六、课程设置及要求

（一）课程设置情况

本专业一共设置 5 个模块 38 门课程，共计 2050 学时，118 学分。具体如表 3 所示。

表 3 课程设置情况一览表

序号	课程类别	课程门数	学分小计	主要课程/教学环节
1	公共基础必修课程	23	55.5	中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、中国历史、中华优秀传统文化（专题讲座）、语文（1-2）、数学（1-2）、英语（1-2）、信息技术、艺术（音乐或美术、书法）、体育（1-4）、劳动教育、入学及安全教育、军事技能、应用文写作、素质成长
2	公共基础限选课程	1	2	五选一： 世界历史、地理、职业健康与安全、美育、环保教育
3	专业基础课程	2	4	会计基本技能、会计基础
4	专业核心课程	6	36.5	企业会计实务、财经法规与会计职业道德、出纳与资金管理、会计电算化、统计基础、税费核算与智能申报
5	集中实践课程/实训	6	20	会计基础实训（手工）、会计基础实训（专一网）、出纳实务实训、会计实务综合实训、业财税融合成本管控（初级）、新道云智能纳税实训
合计		38	118	

(二) 课程教学要求

1. 公共基础课程设置及要求

公共基础课程体系包含必修课程、限定选修课程。

(1) 公共基础必修课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 公共基础必修课程设置及要求

表 4 公共基础必修课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	中国特色社会主义	<p>素质目标: 培养学生良好的思想政治理念,引导学生树立高尚的职业道德和正确的世界观、人生观和价值观,提高学生思考、分析和解决问题的能力。</p> <p>知识目标: 了解中国特色社会主义的开创与发展、中国特色社会主义经济建设、中国特色社会主义政治建设、中国特色社会主义文化建设、中国特色社会主义社会和生态文明建设。</p> <p>能力目标: 引导学生坚定对中国特色社会主义的信念,提高其政治素质和辨析社会现象、参与社会活动的的能力。</p>	<p>项目一: 中国特色社会主义的创立、发展和完善;</p> <p>项目二: 中国特色社会主义经济;</p> <p>项目三: 中国特色社会主义政治;</p> <p>项目四: 中国特色社会主义先进文化;</p> <p>项目五: 中国特色社会主义和谐社会建设与生态文明建设;</p> <p>项目六: 踏上新征程共圆中国梦。</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学。</p> <p>教学方法: 1.紧密联系社会生活实际和学生成长的实际,遵循职业学校学生身心发展的特点和规律,加强针对性、实效性和时代感,讲究实际效果;</p> <p>2.采用“理论+实践”的教学模式;</p> <p>3.采取问题导向式的方法组织教学;</p> <p>4.采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩,可以采用学生自评、小组互评、教师评、相结合的评价体系。</p> <p>考核要求: 考查。形成性考核 30%+终结性考核 70%。</p>
2	心理健康与职业生涯	<p>素质目标: 形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划,提升职业素养,为顺利就业创业创造条件;养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。</p> <p>知识目标: 结合活动体验和社会实践了解心理健康、职业生涯的基本知识。</p> <p>能力目标: 树立心理健康意识,掌握心理调适、制定和执行职业生涯规划的方法,正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题,提高应对挫折与适应社会的能力。</p>	<p>项目一: 时代导航生涯筑梦;</p> <p>项目二: 认识自我健康成长;</p> <p>项目三: 立足专业谋划发展;</p> <p>项目四: 和谐交往快乐生活;</p> <p>项目五: 学会学习终身受益;</p> <p>项目六: 规划生涯放飞理想。</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学。</p> <p>教学方法: 1.注重引导学生把落实职业生涯规划中的发展措施,转化为发自内心的需要,要把个人职业生涯规划的设计和管理置于集体之中,发挥他律的作用,进一步提高实效;</p> <p>2.采用“理论+实践”的教学模式;</p> <p>3.采取问题导向式的方法组织教学;</p> <p>考核要求: 考查。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩,形成性考核 50%+终结性考核 50%。还可以采用学生自评、小组互评、教师评相结合的评价体系。</p>

3	哲学与人生	<p>素质目标: 引导学生进行正确的价值判断和行为选择, 形成积极向上的人生态度, 为今后的专业学习与职业的健康发展奠定思想基础。</p> <p>知识目标: 掌握马克思主义哲学基本观点和方法及如何树立人生理想、走好人生路、如何实现人生价值。</p> <p>能力目标: 正确看待职业发展, 正确认识和处理专业及职业发展中的基本问题; 提高他们用马克思主义哲学基本观点、方法分析和解决专业与职业发展中重要问题的能力。</p>	<p>项目一: 立足客观实际, 树立人生理想;</p> <p>项目二: 辩证看问题, 走好人生路;</p> <p>项目三: 实践出真知, 创新增才干;</p> <p>项目四: 坚持唯物史观, 在奉献中实现人生价值。</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学。</p> <p>教学方法: 1.紧密联系社会生活实际和学生成长的实际, 遵循职业学校学生身心发展的特点和规律, 强化哲学基本观点在人生成长问题中的运用, 讲究实际效果; 2.采用“理论+实践”的教学模式; 3.采取问题导向式的方法组织教学;</p> <p>考核要求: 考查。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩, 形成性考核50%+终结性考核50%。可以采用学生自评、小组互评、教师评、相结合的评价体系。</p>
4	职业道德与法治	<p>素质目标: 提升职业素养, 为顺利就业、创业创造条件。</p> <p>知识目标: 了解心理健康、职业生涯的基本知识。</p> <p>知识目标: 了解心理健康、职业生涯的基本知识。</p> <p>能力目标: 树立心理健康意识, 掌握心理调适方法, 正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题, 提高应对挫折与适应社会的能力。</p> <p>能力目标: 树立心理健康意识, 掌握心理调适方法, 正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题, 提高应对挫折与适应社会的能力。</p>	<p>项目一: 感悟道德力量;</p> <p>项目二: 践行职业道德基本规范;</p> <p>项目三: 提升职业道德境界;</p> <p>项目四: 坚持全面依法治国;</p> <p>项目五: 维护宪法尊严;</p> <p>项目六: 遵循法律规范。</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学。</p> <p>教学方法: 1.紧密联系社会生活实际和学生成长的实际, 遵循职业学校学生身心发展的特点和规律, 加强教育的针对性、主动性, 提高教育的实效; 2.采用“理论+实践”的教学模式; 3.采取问题导向式的方法组织教学;</p> <p>考核要求: 考查。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩, 形成性考核50%+终结性考核50%。可以采用学生自评、小组互评、教师评、相结合的评价体系。</p>

5	中国历史	<p>素质目标: 树立正确的国家观、世界观, 价值观, 增强对祖国的认同感和自豪感, 树立国家兴亡, 人人有责的观念, 养成爱岗敬业、协同创新等良好的职业精神。</p> <p>知识目标: 以唯物史观为指导, 进一步了解人类历史社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果。</p> <p>能力目标: 能从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的的关系。能掌握唯物史观的基本观点和方法; 知道特定的史实与特定的时间和空间相联系的; 知道史料是通向历史认识的桥梁。</p>	<p>项目一: 史前时期与先秦历史; 项目二: 秦汉时期统一多民族国家的建立与巩固; 项目三: 三国两晋南北朝时期的政权分立与民族交往交融; 项目四: 隋唐时期大一统国家的繁荣与开放; 项目五: 宋元时期民族关系与社会经济文化的新发展; 项目六: 明至清中叶统一多民族国家的巩固与社会危机; 项目七: 晚清时期的内忧外患与救亡图存; 项目八: 辛亥革命与民国初年的社会; 项目九: 中国共产党成立与新民主主义革命的兴起; 项目十: 中华民族的抗日战争。</p>	<p>教学条件: 授课使用多媒体教学, 微机实训室。</p> <p>教学方法: 1.基于历史学科核心素养设计教学: 结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面, 合理设计教学目标、教学过程、教学评价; 2.倡导多元化的教学方式: 观看并讨论历史题材的影视作品; 设计行业历史遗迹导游方案, 撰写行业简史和本行业人物小传; 编辑历史题材的手抄报; 3.注重历史学习与学生职业发展的融合: 创设与行业、专业相近的教学情境, 设计体验未来职场的教学活动, 探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式; 4.加强现代信息技术在历史教学中的应用: 开展基于网络的项目学习、模拟学习、微课学习。</p> <p>考核要求: 考试。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩, 形成性考核50%+终结性考核50%。</p>
6	语文	<p>素质目标: 提高学生的人文素养, 树立正确的世界观、人生观。</p> <p>知识目标: 能正确理解和运用祖国语言文字。</p> <p>能力目标: 有较强的微写作能力; 能生动形象地运用语言文字, 准确传递作品的理念和品质; 语言文字表达简明、连贯、得体; 有较好的传承和创新能力, 对中华优秀传统文化有正确的理解, 创造性地运用语言和文字。</p>	<p>基础模块项目</p> <p>任务一: 语感与语言习得 任务二: 中外文学作品选读 任务三: 实用性阅读与交流 任务四: 古代诗文选读 任务五: 中国革命传统作品选读 任务六: 社会主义先进文化作品选读 任务七: 整本书阅读与研讨 任务八: 跨媒介阅读与交流</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学。</p> <p>教学方法: 1. 坚持立德树人, 发挥语文课程独特的育人功能; 2. 整体把握语文学科核心素养, 合理设计教学活动; 3. 以学生发展为本, 根据学生认知特点和能力水平组织教学; 4. 体现职业教育特点, 加强实践与应用; 5.提高信息素养, 探索信息化背景下教与学方式的转变。</p> <p>考核要求: 考试。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩, 形成性考核30%+终结性考核70%。</p>

7	数学	<p>素养目标: 逐步提高数学运算、直观想象、数学抽象、数据分析和数学建模等核心素养；培养理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。</p> <p>知识目标: 掌握中职数学基础模块的基础知识、函数、几何和代数、概率与统计，了解拓展模块的立体几何相关知识，使学生掌握职业岗位和生活所必需的数学基础知识。</p> <p>能力目标: 学会从数学角度发现和提出问题，提高学生观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。</p>	<p>项目一：集合； 项目二：不等式； 项目三：函数； 项目四：指数函数与对数函数； 项目五：三角函数； 项目六：数列； 项目七：平面向量； 项目八：直线和圆的方程； 项目九：立体几何； 项目十：概率与统计初步。</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学。</p> <p>教学方法: 1.教师要以服务学生的专业为出发点，以应用为目的，以必需、够用为度为教学原则，突出数学思想的渗透，拓宽学生学习渠道和方法，达到学生能够自主学习的目的； 2.采用“理论+实践”的教学模式。 3.采取任务引导、案例导向以及讲练结合的的教学的方法组织教学； 4.使用信息化教学资源、在线开放课程辅助教学；</p> <p>考核要求: 考试。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩，形成性考核30%+终结性考核70%。</p>
8	英语	<p>素质目标: 帮助学生树立正确的三观，有社会责任感，合作意识和工匠精神。</p> <p>知识目标: 掌握必备词汇及表达；能够阅读简短的文本，简历以及软件英文说明；能够通过电子邮件等与他人进行信息交流，填写英文表格，完成个人简历等。</p> <p>能力目标: 学生在职场中能综合运用语言知识与技能与人进行简单的沟通与交流，表达自己的观点与态度；懂得选择恰当的学习策略与方法。</p>	<p>基础模块项目: 项目一:自我与他人 项目二：学习与生活 项目三：社会交往 项目四：社会服务 项目五：历史与文化 项目六：科学与技术 项目七：自然与环境 项目八：可持续发展</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学。</p> <p>教学方法: 1.坚持立德树人，发挥英语课程育人功能。并将思政元素融入到教学之中； 2.开展活动导向教学，落实学科核心素养； 3.尊重差异，促进学生的发展； 4.突出职业教育特点，重视实践应用； 5.运用信息技术，促进教与学方式的转变。充分运用信息技术，构建真实、开放、交互、合作的教學环境，引导学生开展主动、个性化的学习活动；</p> <p>考核要求: 考试。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩，形成性考核30%+终结性考核70%。</p>

9	信息技术	<p>素养目标: 培养学生具有实事求是的学风和严谨的工作态度;培养学生吃苦耐劳的敬业精神,形成良好的职业道德习惯;培养学生良好的团队合作精神。</p> <p>知识目标: 了解计算机基础知识,熟悉运用办公软件处理日常事务。</p> <p>技能目标: 具备解决计算机基本问题和运用办公软件的实践操作能力。</p>	<p>项目一: 计算机基础知识;</p> <p>项目二: Windows 操作系统;</p> <p>项目三: 基本网络应用和常用软件使用;</p> <p>项目四: word 和 excel 基础;</p> <p>项目五: word 和 excel 高级功能;</p> <p>项目六: 演示文稿 PowerPoint 的使用;</p> <p>项目七: ACDSce 图片处理压缩软件。</p>	<p>教学条件: 授课使用多媒体教学, 微机实训室。</p> <p>教学方法: 1、理论教学与实践教学相结合; 2、与专业相结合, 确定教学内容的侧重点和教学案例; 3、教学过程中采用演示法、案例教学法、任务驱动法、项目教学法等多种教学方法;</p> <p>考核要求: 考试。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩, 形成性考核 30%+终结性考核 70%。</p>
10	艺术	<p>素质目标: 树立学生正确的审美观念, 陶冶高尚的道德情操, 培养深厚的民族情感。</p> <p>知识目标: 掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法。</p> <p>能力目标: 学会运用有关的基本知识、技能与原理, 能初步比较、分析与描述不同文化艺术作品的艺术特点, 增强对艺术的理解与分析评判的能力。</p>	<p>基础模块项目:</p> <p>任务 1 音乐</p> <p>(1) 音乐欣赏与概论</p> <p>(2) 名族音乐</p> <p>(3) 中外常见的音乐体裁;</p> <p>(4) 认识审美</p> <p>(5) 音乐应用。</p> <p>任务 2 美术</p> <p>(1) 美术概论;</p> <p>(2) 欣赏中国绘画;</p> <p>(3) 欣赏外国优秀绘画、雕塑和建筑;</p> <p>(4) 美术功能;</p> <p>(5) 实用美术;</p> <p>(6) 美术基础设计应用与实践。</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学, 利用视听媒体, 将抽象的教学内容, 采用图文并茂的方式形象的演示出来, 教学示范清晰可见。</p> <p>教学方法: 采用“理论+实践”的教学模式。采取任务驱动、讲授法, 指导法、练习法的方法组织教学;</p> <p>考核要求: 考查。 形成性考核 30%+终结性考核 70%。</p>
		<p>素质目标: 培养学生具有超越自我、严谨细致、健康向上的精神风貌; 正确对待成功与失败的良好心态; 培</p>	<p>基础模块项目:</p> <p>任务 1 体能: 力量、速度、耐力、柔韧性和灵敏性。</p>	<p>教学条件: 理论授课使用多媒体教学, 利用视听媒体, 将抽象的教学内容, 采用图文并茂的方式形象的演示出来, 教学示范清晰可见。</p>

11	体育	<p>养学生的沟通能力及团队协作精神，具备较高的职业素养；传承民族体育文化，提升学生对民族体育文化的自豪与自信。</p> <p>知识目标： 学生掌握体能发展的基本原理及要点；健康教育理论知识以及球类、体操类、姿势跑步法与花样跳绳等动作要领。</p> <p>能力目标： 学生能具备制定和实施体能计划，提高未来与职业相关的体能和运动技能水平；具备 1-2 项基本技能和保健方法，具备多项体育项目的赏析能力。</p>	<p>体质达标检测。</p> <p>任务 2 健康教育：健康的基本知识，食品安全和合理营养，传染病的预防，运动损伤预防和处理、社会适应能力等等。</p>	<p>教学方法： 采用“理论+实践”的教学模式。采取任务驱动、讲授法，指导法、练习法的方法组织教学；</p> <p>考核要求： 考查。 形成性考核 30%+终结性考核 70%。</p>
12	劳动教育	<p>素质目标： 1.牢固树立劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的正确劳动观； 2.形成尊重劳模工匠、争当劳模工匠的良好风尚；</p> <p>知识目标： 1.能够掌握通用劳动科学知识，理解和形成马克思主义劳动观； 2.了解劳动相关法律法规与劳动安全知识。</p> <p>能力目标： 1.养成乐于劳动、善于劳动、注重安全、遵纪守法的良好劳动习惯； 2.具备满足生存发展需要的基本劳动能力。</p>	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.劳动精神； 2.劳模精神； 3.工匠精神； 4.劳动组织； 5.劳动安全； 6.劳动法规 <p>（含专题教育）</p>	<p>教学条件： 理论授课使用多媒体教学，利用视听媒体，将抽象的教学内容，采用图文并茂的方式形象的演示出来，教学示范清晰可见。实践教学以集体劳动实践为主。</p> <p>教学方法： 理论教学灵活运用集中讲授、分组讨论、专题讲座、心得分享等授课方法，点燃学生对工匠精神的向往，增强学生劳动知识与能力的培养。</p> <p>师资要求： 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有较为深厚的劳动素养理论知识，同时应具备较丰富的教学经验。</p> <p>考核要求： 考查。</p>

13	入学及安全教育	<p>素质目标: 树立安全第一，生命至上的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极地努力。</p> <p>知识目标: 1.了解学生安全的基本知识； 2.掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题的社会、校园环境； 3.了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。</p> <p>能力目标: 1.能在安全教育演示、演练中，掌握基本的安全防范技能、安全信息搜索与安全管理技能； 2.掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能。</p>	<p>1.消防安全； 2.交通安全； 3.食品安全； 4.公共安全； 5.网络安全； 6.心理安全； 7.安全救护常识。</p>	<p>教学条件: 多媒体教学，教学软件，职教云平台。</p> <p>教学方法: 线上线下混合式教学法，案例教学法、讲授法、提问法等。</p> <p>师资要求: 具有良好的师德师风，安全教育专业或多年从事安全工作，具备较丰富的教学经验。</p> <p>考核要求: 考试。 形成性考核 70%+终结性考核 30%。</p>
14	军事技能	<p>素质目标: 以国防教育为主线，通过军事体育课教学，使学生掌握基本军事技能和增强自身体质，达到增强国防观念、强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进学生综合素质的提高，体育是衡量育人质量的重要标准。</p> <p>知识目标: 体育目标定位为培养具有健康第一意识，德、智、体、美全面发展的合格人才。</p> <p>能力目标: 切实增强学生体质健康水平，更新观念提高健康素质和运动能力，促进身体全面发展,激发学生参与体育活动的兴趣，培养他们参与体育锻炼的意识和习惯，为终身体育打下良好的基础。</p>	<p>项目一：《内务条令》教育 项目二：《纪律条令》教育 项目三：《队列条令》教育与训练 项目四：单个军人队列动作训练 项目五：班队列动作训练</p>	<p>教学条件: 多媒体教室理论授课，开阔的操场空地。</p> <p>教学方法: 采用“理论+实践”的教学模式。</p> <p>考核要求: 考查。形成性考核 70%+终结性考核 30%。</p>

15	应用文写作	<p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.为今后继续学习相关专业应用文和走向社会的写作实践打下良好的基础; 2.明确自己在中华民族伟大复兴中担当的历史重任和使命,使命呼唤担当,激发学生自主学习能力; 3.根据课程内容穿插国内外实事案例,帮助树立正确的世界观、人生观与价值观; 4.在应用文中写作教学中渗透职业意识、职业素养和职业情感教育。 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.理解与礼仪应用、事业单位、行政公文、产品营销、个人求职、新闻宣传等实际情境密切相关的常用应用文种类; <p>掌握应用文写作基础知识和应用文常识;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.了解应用文写作的材料搜集方法和写作规律; 3.掌握各类应用文写作的基本格式、写作要求和技巧,能熟练地写好与自己所学专业密切相关的常用应用文。 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能根据日常生活和工作的需要,撰写主题明确、材料准备详实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书; 2.能根据具体材料撰写相关的通知、通报、请示、报告和函等常用公文; 3.能撰写个人简历、自荐信、求职信和应聘书等职业文书; 4.能设计调查问卷、撰写市场调查报告,能设计产品策划书、广告词等。 	<p>主要内容:</p> <p>项目一、应用文写作概论;</p> <p>项目二、日常文书;</p> <p>项目三、事务文书;</p> <p>项目四、公务文书;</p> <p>项目五、经济文书;</p> <p>项目六、大学生实用文书;</p> <p>项目七、司法文书;</p> <p>项目八、调研文书;</p> <p>项目九、洽谈文书;</p> <p>项目十、传播文书;</p> <p>项目十一、党政机关公文。</p>	<p>教学条件: 授课使用多媒体教室,在线课程。</p> <p>教学方法: 在教学过程中融入文化自信发扬光大中国传统文化等课程思政内容,主要采用讲授教学法、翻转教学法、任务驱动法、案例教学法和小组合作学习法等教学方法。</p> <p>师资要求: 担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风,具有较为深厚的文字写作能力,同时应具备较丰富的教学经验。</p> <p>考核要求: 考查,形成性考核 50%+终结性考核 50%。</p>
----	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(2) 公共基础限定选修课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 公共基础限定选修课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	世界历史	<p>素质目标: 树立正确的国家观、世界观, 价值观, 增强历史使命感和社会责任感, 培养开阔的世界意识和世界眼光</p> <p>知识目标: 通过对历史发展、变化及其规律的学习, 进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化成果。</p> <p>能力目标: 能从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系。能掌握唯物史观的基本观点和方法; 知道特定的史实与特定的时间和空间相联系的; 知道史料是通向历史认识的桥梁。</p>	<p>项目一: 古代文明;</p> <p>项目二: 中世纪文明;</p> <p>项目三: 近代世界的开端;</p> <p>项目四: 资本主义政治制度的确立与扩展(一);</p> <p>项目五: 资本主义政治制度的确立与扩展(二);</p> <p>项目六: 工业革命与世界的巨变(一);</p> <p>项目七: 工业革命与世界的巨变(二);</p> <p>项目八: 20 世纪上半期的世(一);</p> <p>项目九: 20 世纪上半期的世(二);</p> <p>项目十: 两极格局下的世界;</p> <p>项目十一: 冷战后的世界。</p>	<p>教学条件: 授课使用多媒体教学, 微机实训室。</p> <p>教学方法: 1. 倡导多元化的教学方式: 观看并讨论历史题材的影视作品; 设计行业历史遗迹导游方案, 撰写行业简史和本行业人物小传; 编辑历史题材的手抄报;</p> <p>2. 注重历史学习与学生职业发展的融合: 创设与行业、专业相近的教学情境, 设计体验未来职场的教学活动, 探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式;</p> <p>3. 加强现代信息技术在历史教学中的应用: 开展基于网络的项目学习、模拟学习、微课学习。</p> <p>考核要求: 考查。 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩, 形成性考核 50%+终结性考核 50%。</p>

2. 专业课程设置及要求

(1) 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 6 所示。

表6 专业基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会计基本技能	<p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具有良好的思想政治素质,严谨的行为规范和良好的会计职业道德; 2.培养学生团队意识和合作精神; 3.培养学生风险和责任意识; 4.培养学生严谨的工作作风。 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握会计数字与文字的书写; 2.掌握会计计算; 3.掌握点钞与验钞知识; 4.掌握计算器和计算机数字小键盘录入技能; 5.掌握电子收款机的操作 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能熟练掌握会计数字与文字的书写; 2.能熟练掌握会计计算; 3.能熟练掌握点钞与验钞知识; 4.能熟练掌握计算器和计算机数字小键盘录入技能; 5.能熟练掌握电子收款机的操作 	<p>项目一、会计数字与文字的书写</p> <p>项目二、会计计算</p> <p>项目三、点钞与验钞</p> <p>项目四、计算器和计算机数字小键盘录入</p> <p>项目五、电子收款机的操作</p>	<p>教学条件:</p> <p>具有点钞纸、验钞机、小键盘录入器、电子收款机等教学资料和设备。</p> <p>教学方法:</p> <p>能采用多种教学方法对企业经营流程进行讲授和演示;</p> <p>师资要求:</p> <p>教师具有良好的师德师风,具有熟练的会计基本技能</p> <p>考核评价:</p> <p>考查,</p> <p>评价包括实训表现(占40%)、实训成果(占60%)两个方面,课程成绩按各项目占比得出。</p>

2	会计基础	<p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具有良好的团队协作精神与交流沟通能力; 2.具备创新意识和创业精神;具有诚实守信的职业道德和敬业精神; 3.具有良好的学习与可持续发展能力。 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握会计的基本概念、基本职能、特点和会计核算的内容; 2.理解会计要素、会计科目和账户的相关理论,掌握借贷记账法的基本内容; 3.掌握会计核算的基本方法,掌握会计凭证、账簿、会计报表的基本内容; 4.掌握会计核算的基本程序。 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能运用借贷记账法编制企业基本经济业务的会计分录; 2.能正确填制和审核原始凭证,并根据原始凭证编制记账凭证; 3.能根据会计凭证正确登记账簿,并进行对账和结账; 4.能根据有关账簿记录编制简易的资产负债表和利润表。 	<p>项目一、会计的概念、目标、任务、会计核算的基本前提、会计信息质量要求;</p> <p>项目二、会计的基本要素及其分类;</p> <p>项目三、会计核算制度体系;</p> <p>项目四、复式记账的基本方法及运用;</p> <p>项目五、会计报告;</p> <p>项目六、会计处理程序;</p> <p>项目七、会计档案的整理</p>	<p>教学条件:</p> <p>具有多媒体教室,机房,专一网云上课程实训平台。</p> <p>教学方法:</p> <p>以任务驱动、项目导向,将会计知识融入具体会计工作中,以基本工作过程为逻辑主线进行情境化教学理念设计采用多媒体演示,情景模拟,角色互换,案例分析,代表性任务,小组讨论等方式激发学生兴趣,增强教学效果。</p> <p>考核评价:</p> <p>形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩(出勤情况、课堂参与度、作业完成情况)占30%,卷面成绩占70%的形式。</p>
---	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表7所示。

表7 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	企业会计 实务	<p>素质目标:</p> <p>1.培养学生照章办事、遵纪守法, 诚实、守信、敬业、务实的意识;</p> <p>2.培养学生耐心细致的工作作风和严肃认真的工作态度;</p> <p>3.培养学生语言表达、交往及沟通能力;</p> <p>4.培养学生的团队合作能力。</p> <p>知识目标:</p> <p>1.掌握货小企业币资金、应收款项的内容及会计处理, 熟悉各种银行结算方式;</p> <p>2.掌握存货的初始、期末计量和发出存货的计价方法, 熟悉存货的管理;</p> <p>3.掌握固定资产的取得、折旧、后续支出、期末计量、处置的核算;</p> <p>4.掌握无形资产取得、摊销、期末计量、处置的核算;</p> <p>5.了解流动负债、非流动负债的概念及内容, 熟悉各项流动负债、长期借款、应付职工薪酬的内容、各项税费的种类及其会计处理;</p> <p>6.熟悉各项收入、费用的确认、计量及各项费用的核算; 掌握利润的概念、构成, 掌握所得税的计算, 熟悉利润分配及核算;</p> <p>7.了解所有者权益的内容, 掌握实收资本、资本公积、留存收益的会计核算;</p> <p>8.了解财务会计报告的概念、种类, 熟悉资产负债表、利润表、现金流量表的内容及编制。</p> <p>能力目标:</p> <p>1.能对出纳岗位各项经济业务进行核算和处</p>	<p>项目一、财务会计认知;</p> <p>项目二、货币资金核算;</p> <p>项目三、应收及预付款项核算;</p> <p>项目四、存货核算;</p> <p>项目五、对外投资核算;</p> <p>项目六、固定资产核算;</p> <p>项目七、无形资产及其他资产核算;</p> <p>项目八、负债核算; 收入、费用及利润核算;</p> <p>项目九、所有者权益核算;</p> <p>项目十、财务报告的编制。</p>	<p>教学条件:</p> <p>要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网会计实训平台。</p> <p>教学模式:</p> <p>运用“理实一体、仿真实训”的教学模式, 理论教学与分岗位实训平行交互进行。以理论知识引领实训操作, 或以实训操作来感悟巩固理论知识。在“学中做”, 在“做中学”, “学”与“做”的同时, 领悟知识、构建知识; 训练技能, 培植素养。</p> <p>教学方法:</p> <p>采用多媒体演示, 情景模拟, 角色互换, 案例分析, 代表性任务, 小组讨论等方式激发学生兴趣, 增强教学效果。激发学生合作学习、探究式学习, 互助性学习, 分层教学。</p> <p>考核评价:</p> <p>形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩(出勤情况、课堂参与度、作业完成情况)占 30%, 卷面成绩占 70% 的形式。</p>

		理； 2.能对往来结算业务进行正确核算并根据有关资料登记明细账； 3.能对存货收、发、存进行正确的核算并登记存货明细账； 4.能对固定资产、无形资产、其他长期资产进行确认、计量； 5.能对各类职工薪酬进行正确的计算和会计核算； 6.能对流动负债、长期借款各项业务进行正确的处理与核算； 7.能对各项税金进行准确的计算与核算；能对收入、费用、利润进行正确的核算； 8.能对所有者权益各项业务进行正确的处理与核算； 9.能编制会计报表并进行稽核。		
2	财经法规与会计职业道德	素质目标： 1. 严守秘密,明辨是非； 2. 严守准则,不做假账； 3. 严格遵守纪律,不抄袭作业； 4. 养成凭事实说话,小心谨慎的工作作风。 知识目标： 1.掌握会计法规体系及会计法主要规定； 2.掌握支付结算的主要规定； 3.掌握税收征收管理法的主要规定； 4.掌握会计职业道德的内涵。 能力目标： 1.能掌握会计法规体系及会计法主要规定,能明辨违反财经法规的行为与责任后果； 2.能熟练规范使用不同的支付结算方式；	项目一：会计法律制度及其构成 项目二：现金及支付结算 项目三：税收征收管理法律制度 项目四：会计人员职业道德规范的主要内容	教学条件： 要求有多媒体设备。 教学模式： 内容具有较强的政策性和规范性，教学中应关注会计法制改革的新成果，对国家颁布的新财经法规应适时补充到教学中来，要加强对学生的法制观念和职业道德的培养教育。 教学方法： 采用多媒体演示，情景模拟，角色互换，案例分析，代表性任务，小组讨论等方式激发学生兴趣，增强教学效果。举办学术讲座和经验介绍。邀请企业界成功人士和优秀毕业生举办学术讲座和经验介绍，拓展学生视野，为学生树立具体的学习目标和榜样。 考核评价：

		<p>3.能掌握会计职业道德的内涵,明辨违反税收征管的行为及责任后果;</p> <p>4.掌握会计职业道德的内涵,明辨违背职业道德的财经行为;</p>		<p>形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩(出勤情况、课堂参与度、作业完成情况)占 30%,卷面成绩占 70%的形式。</p>
3	<p>出纳与资金管理</p>	<p>素质目标:</p> <p>1.具有良好的职业道德,能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度;</p> <p>2.具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神;</p> <p>3.了解会计职业生涯发展要求,具有自主学习和适应职业变换的能力;</p> <p>4.具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识;</p> <p>5.具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神;</p> <p>6.具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。</p> <p>知识目标:</p> <p>1.能理解出纳基本概念和相关专业术语;</p> <p>2.了解与会计职业相关的财经法律法规体系;</p> <p>3.掌握现金管理制度的基本规定;</p> <p>4.掌握银行结算方式的基本制度。</p> <p>能力目标:</p> <p>1.能规范办,理现金收付业务及银行结算业务;</p> <p>2.能够进行验钞点钞捆钞等技能。能辨别银行结算凭证的真伪;</p> <p>3.能填制和审核与出纳工作相关的凭证;</p> <p>4.登记本外币库存现金和银行存款的日记账;</p> <p>5.能规范保管现金及有价证券;</p>	<p>项目一: 出纳岗位认知;</p> <p>项目二: 岗前准备工作;</p> <p>项目三: 现金管理认知;</p> <p>项目四: 银行存款管理认知;</p> <p>项目五: 财产清查认知;</p> <p>项目六: 货币知识认知;</p> <p>项目七: 出纳资料的整理与归档;</p> <p>项目八: 纳税知识认知。</p>	<p>教学条件:</p> <p>要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网出纳岗位实训平台。</p> <p>教学方法:</p> <p>采用专一网出纳岗位实训平台,运用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法,实现和教学做合一一体教学方法。</p> <p>师资要求:</p> <p>担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风,具有扎实的会计理论知识和出纳丰富的实践经验,熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程和银行相关制度。</p> <p>考核要求:</p> <p>考查。</p> <p>采用过程评价与终结评价相结合的形式,过程评价为到课情况、作业完成情况,占 40%,终结性评价是期末理论考试,占 60%。</p>

		6.进行库存现金和银行存款的清查; 7.规范保管发票,做好出纳办税业务。		
4	会计电算化	素质目标: 1.培养学生认真、细致、严谨、精益求精的工作作风和敬业精神。 2.培养学生诚实守信、坚持准则、求实廉洁、不做假账的职业态度,树立良好的会计职业道德观念。 3.具备良好的人际沟通与团队协作意识等素质。 知识目标: 1.了解会计电算化的基础理论和会计软件的基础知识。 2.通过多媒体演示会计软件各子系统的操作流程。 3.通过上机操作演示各子系统具体模块的操作方法。 4.了解会计软件系统管理的操作内容。 5.了解会计电算化的相关法律法规和管理制度。 能力目标: 1.掌握会计软件的操作方法,能完成账套的新建与操作员的设置。 2.能根据企业期初资料完成会计软件的初始化过程。 3.能根据具体经济业务完成记账凭证的编制、审核、记账等操作。 4.能独立完成会计报表的设置与编制。 5.能根据企业工资数据完成工资的计算与各类表格的查询。	项目一、会计电算化概述 项目二、系统初始化 项目三、账务处理系统 项目四、会计报表系统 项目五、工资管理系统 项目六、固定资产系统 项目七、购销存系统	教学条件: 要求有多媒体设备、机房。 教学方法: 采用多媒体演示,情景模拟,以上机操作、项目教学和案例分析相结合的方式组织教学。采用理论实践一体化教学模式,充分运用多媒体、实践场地等教学手段。讲授会计核算软件基本知识时,要结合具体财务会计软件和典型会计业务;讲解操作过程方法时,教师要在计算机上进行实际操作演示,采用高清晰度大屏幕投影或在计算机网络教室采用广播方式进行教学。 考核评价: 形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩(出勤情况、课堂参与度、作业完成情况)占 30%,卷面成绩占 70%的形式。

		<p>6.能在固定资产系统中处理固定资产增减业务，计算固定资产折旧。</p> <p>7.能完成基本的购销存业务处理。</p>		
5	统计基础	<p>素质目标:</p> <p>1.培养学生认真、细致、严谨、精益求精的工作作风和敬业精神。</p> <p>2.培养学生诚实守信、坚持准则、求实廉洁、不做假账的职业态度，树立良好的会计职业道德观念。</p> <p>3.具备良好的人际沟通与团队协作意识等素质。</p> <p>知识目标:</p> <p>1.了解并运用统计学基础的相关知识；</p> <p>2.掌握处理统计基本业务的能力。</p> <p>能力目标:</p> <p>1.能熟练运用统计语言描述社会经济现象；</p> <p>2.能运用统计方法观察和分析问题；</p> <p>3.培养独立设计统计数据、设计方案的能力，</p> <p>4.具备在统计数据处理中灵活运用 Excel 的能力。</p>	<p>项目一、统计思想</p> <p>项目二、设定指标体系</p> <p>项目三、设计问卷调查</p> <p>项目四、数据收集</p> <p>项目五、EXCEL 常识</p> <p>项目六、统计汇总</p> <p>项目七、统计表和统计图</p> <p>项目八、静态指标分析</p> <p>项目九、动态数列分析</p> <p>项目十、相关分析</p> <p>项目十一、回归分析</p> <p>项目十二、趋势分析</p> <p>项目十三、推断分析。</p>	<p>教学条件:</p> <p>要求有多媒体教室或多功能计算器、计算机。</p> <p>教学方法:</p> <p>采用多媒体演示，情景模拟，以上机操作、项目教学和案例分析相结合的方式组织教学。采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体、实践场地等教学手段。</p> <p>考核评价:</p> <p>形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩（出勤情况、课堂参与度、作业完成情况）占 30%，卷面成绩占 70% 的形式。</p>
		<p>素质目标:</p> <p>1. 具有法制观念和依法纳税的意识；</p> <p>2. 具有认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神，形成精益求精的工匠精神；</p> <p>3. 具有现代化信息技术应用素养，使其适应互联网+生态新环境；</p>	<p>项目一、新办企业涉税登记</p>	<p>教学条件:</p> <p>要求有智慧教室、智能财税虚拟仿真实训室、税务大厅实习实训基地等。</p> <p>教学方法:</p> <p>采用多媒体演示，情景模拟，项目教学和案例分析、主题讨论相结合的方式组织教学。采用理论实践一体化</p>

6	税费核算与智能申报	<p>4. 具备根据变化的税法环境进行自我学习与知识更新能力。</p> <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企业设立税务登记; 2. 掌握企业经营中五类税费增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、其他税费的计算与智能申报; 3. 熟悉企业变更、注销税务登记; <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够办理企业设立税务登记工作; 2. 能够准确完成增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算及智能申报缴纳; 3. 能够办理税务变更及注销登记工作; 4. 能够进行简单的税务筹划。 	<p>项目二、小微企业增值税计算与智能申报</p> <p>项目三、小微企业消费税计算与智能申报</p> <p>项目四、小微企业企业所得税计算与智能申报</p> <p>项目五、个人所得税计算与智能申报</p> <p>项目六、其他税费计算与智能智能申报</p> <p>项目七、企业变更与注销税务登记</p>	<p>教学模式，充分运用多媒体、实践场地等教学手段。</p> <p>考核评价： 形成性考核和终结性考核相结合。课前 10%，课中过程性 40%课中终结性 30%，课后 20%。</p>
---	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 集中实践课程设置及要求

集中实践课程设置及要求如表 8 所示。

表 8 集中实践课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会计基础实训 (手工)	<p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的团队协作精神与交流沟通能力; 2. 具备创新意识和创业精神;具有诚实守信的职业道德和敬业精神; 3. 具有良好的学习能力与可持续发展能力。 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握会计的基本概念、基本职能、特点和会计核算的内容; 	<p>项目一、会计的概念、目标、任务、会计核算的基本前提、会计信息质量要求;</p> <p>项目二、会计的基本要素及其分类;</p> <p>项目三、会计核算制度体系;</p> <p>项目四、复式记账的基本方法及运用;</p>	<p>教学条件: 要求有多媒体设备、会计综合实训室。</p> <p>教学模式: 会计工作过程系统化，以任务驱动、项目导向，将会计知识融入具体会计工作中，以基本工作过程为逻辑主线进行情境化教学理念设计，实践动手操作来完成教学目的。</p> <p>教学方法: 采用多媒体演示，情景模拟，角色互换，案</p>

		<p>2.理解会计要素、会计科目和账户的相关理论,掌握借贷记账法的基本内容;</p> <p>3.掌握会计核算的基本方法,掌握会计凭证、账簿、会计报表的基本内容;</p> <p>4.掌握会计核算的基本程序。</p> <p>能力目标:</p> <p>1.能运用借贷记账法编制企业基本经济业务的会计分录;</p> <p>2.能正确填制和审核原始凭证,并根据原始凭证编制记账凭证;</p> <p>3.能根据会计凭证正确登记账簿,并进行对账和结账;</p> <p>4.能根据有关账簿记录编制简易的资产负债表和利润表。</p>	<p>项目五、会计报告;</p> <p>项目六、会计处理程序;</p> <p>项目七、会计档案的整理</p>	<p>例分析,小组讨论等方式激发学生兴趣,增强教学效果。</p> <p>考核评价:</p> <p>考查。</p> <p>形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩(出勤情况、课堂参与度、作业完成情况)占40%,卷面成绩占60%的形式。</p>
2	会计基础实训 (专一网)	<p>素质目标:</p> <p>1.培养学生建立严谨工作作风,实事求是的学风、创新意识和敬业精神;</p> <p>2.树立良好的会计职业道德观念;</p> <p>3.了解会计基本法规制度,树立法制观念;</p> <p>4.具有较好的团队合作意识与交流沟通能力;</p> <p>5.具有良好的学习与可持续发展能力。</p> <p>知识目标:</p> <p>1.掌握会计的基本理论;</p> <p>2.掌握信息化办公条件下会计核算的基本模式;掌握会计平台线上会计凭证的填制、账簿数据查询、会计报表的编制等基本内容;</p> <p>3.掌握会计核算的基本程序。</p> <p>能力目标:</p> <p>1.会填制和审核各种原始凭证;</p> <p>2.能填制会计凭证、查询账簿数据编制;</p>	<p>项目一、建账,期初余额试算平衡</p> <p>项目二、填制审核原始凭证</p> <p>项目三、填制审核记账凭证</p> <p>项目四、成本核算</p> <p>项目五、期末会计事项处理</p> <p>项目六、结账</p> <p>项目七、查询账簿</p> <p>项目八、编制简单会计报表</p>	<p>教学条件:</p> <p>要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网新商科实理教一体化会计综合实训平台。</p> <p>教学模式:</p> <p>会计工作过程系统化,以任务驱动、项目导向,将会计知识融入具体会计工作中,以基本工作过程为逻辑主线进行情境化教学理念设计,实践动手操作来完成教学目的。</p> <p>教学方法:采用多媒体演示,情景模拟,角色互换,案例分析,小组讨论等方式激发学生兴趣,增强教学效果。</p> <p>考核评价:</p> <p>考查。</p> <p>形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩(出勤情况、课堂参与度、作业完成情况)占40%,线上测试成绩占60%的形式。</p>

		3.会编制会计报表，能分析报表数据。		
3	出纳实务实训	<p>素质目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度； 2.具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神； 3.了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力； 4.具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识； 5.具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神； 6.具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。 <p>知识目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能理解出纳基本概念和相关专业术语； 2.了解与会计职业相关的财经法律法规体系； 3.掌握现金管理制度的基本规定； 4.掌握银行结算方式的基本制度。 <p>能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能规范办理现金收付业务及银行结算业务； 2.能够进行验钞点钞捆钞等技能。能辨别银行结算凭证的真伪； 3.能填制和审核与出纳工作相关的凭证； 4.登记本外币库存现金和银行存款的日记账； 5.能规范保管现金及有价证券； 6.进行库存现金和银行存款的清查； 7.规范保管发票，做好出纳办税业务。 	<p>项目一： 出纳岗位认知；</p> <p>项目二： 岗前准备工作；</p> <p>项目三： 现金管理认知；</p> <p>项目四： 银行存款管理认知；</p> <p>项目五： 财产清查认知；</p> <p>项目六： 货币知识认知；</p> <p>项目七： 出纳资料的整理与归档；</p> <p>项目八:纳税知识认知。</p>	<p>教学条件：</p> <p>要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网出纳岗位实训平台。</p> <p>教学方法：</p> <p>采用专一网出纳岗位实训平台，运用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法，实现和教学做合一一体教学方法。</p> <p>师资要求：</p> <p>担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风，具有扎实的会计理论知识和出纳丰富的实践经验，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程和银行相关制度。</p> <p>考核要求：</p> <p>考查。</p> <p>采用过程评价与终结评价相结合的形式，过程评价为到课情况、作业完成情况，占 40%，终结性评价是期末理论考试，占 60%。</p>

4	会计实务综合实训	<p>素质目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.培养学生遵守财经法规、企业内部规章制度和会计职业道德,形成应具备的良好的职业习惯和职业素养。 2.能根据企业设置会计岗位的具体情况,遵守合相关岗位职责。 3.培养学生良好的人际沟通与团队协作意识等素质。 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.能够认知企业、职业和岗位,正确判断企业一般经济事项的性质。 2.认知企业会计业务处理的基本程序和一般方法。 3.掌握手工会计进行期初建账、对本期会计业务编制记账凭证并登账、期末结账、进行试算平衡。 4.了解会计基本法规准则制度及国家有关财经、税收的方针政策的基本规定。 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.会填制和审核相关的原始凭证,并能根据审核无误的原始凭证编制记账凭证;会根据记账凭证编制科目汇总表进行试算平衡。 2.会根据会计凭证登记现金日记账和银行存款日记账。 3.会正确进行采购、销售、成本与费用等日常业务的核算。 4.会登记相关总账和明细账,能查找记账错误并能使用正确的方法更正。 5.能进行期末对账与结账,能根据相关账簿记录编制会计报表。 	<p>项目一、建账 项目二、填制审核会计凭证 项目三、日常业务处理(登记日记账、明细账)编制科目汇总表,登记总分 项目四、成本核算 项目五、期末会计事项处理(对账、编制银行存款余额调节表) 项目六、结账 项目七、编制试算平衡表 项目八、会计报表</p>	<p>教学条件: 要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网新商科实理教一体化会计综合实训平台。</p> <p>教学模式: 打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式,转变为以工作任务为中心组织课程内容,并让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作任务,并构建相关理论知识,发展职业能力。</p> <p>教学方法: 采用仿真的教学方法。同时配合使用多媒体演示,情景模拟,角色互换,案例分析,代表性任务,小组讨论等方式激发学生兴趣,增强教学效果。</p> <p>考核评价: 形成性考核和终结性考核相结合。平时成绩(出勤情况、课堂参与度、作业完成情况)占40%,平台测试成绩占60%的形式。</p>
---	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>6.能进行银行存款的清查,按月编制银行存款余额调节表。</p> <p>7.能够对会计档案进行装订、整理与保管。</p>		
5	业财税融合成本管控(初级)	<p>素质目标:</p> <p>1.培养学生建立严谨工作作风,实事求是的学风和创新意识;</p> <p>2.树立良好的会计职业道德观念;</p> <p>3.了解会计基本法规制度,树立法制观念;</p> <p>4.具有较好的团队合作意识。</p> <p>知识目标:</p> <p>1.了解成本核算的一般程序;熟悉费用的分类,掌握成本核算的程序;</p> <p>3.掌握要素费用和成本项目的确定,熟练掌握各项要素费用的日常核算工作;</p> <p>4.掌握筹资及供产销环节成本费用的核算。</p> <p>能力目标:</p> <p>1.能进行筹资成本的核算</p> <p>2.能进行采购成本的核算</p> <p>3.能进行存货成本的核算</p> <p>4.能进行品生产成本核算</p> <p>5.能进行售成本的核算</p> <p>6.能进行其他成本费用的核算</p>	<p>项目一、筹资成本的核算</p> <p>项目二、采购成本的核算</p> <p>项目三、存货成本的核算</p> <p>项目四、生产成本的核算</p> <p>项目五、销售成本的核算</p> <p>项目六、费用成本的核算</p>	<p>教学条件:</p> <p>要求有多媒体设备、会计综合实训室、专一网业财税融合成本管控 1+X 实训平台。</p> <p>教学方法:</p> <p>采用专一网业财税融合成本管控 1+X 岗位实训平台,运用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法,实现和教学做合一一体教学方法。</p> <p>师资要求:</p> <p>担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风,具有扎实的会计理论知识和丰富的实践经验,熟悉企业成本核算工作流程。</p> <p>考核要求:</p> <p>考查。</p> <p>采用过程评价与终结评价相结合的形式,过程评价为到课情况、作业完成情况,占 40%,终结性评价是期末理论考试,占 60%。</p>
6	新道云智能纳税实训	<p>素质目标:</p> <p>1.培养学生建立实事求是的学风、严谨的工作作风,创新意识和敬业精神;</p> <p>2 树立法制观念,具有依法节税的意识;</p> <p>3.具有较好的团队合作意识与交流沟通能力;</p> <p>4.具有良好的学习能力与可持续发展能力。</p>	<p>项目一: 税务管理;</p> <p>项目二: 增值税计缴与智能申报;</p> <p>项目三: 消费税计缴与智能申报;</p> <p>项目四: 个人所得税计缴与智能申报;</p>	<p>教学条件:</p> <p>要求有多媒体设备、会计综合实训室、新道云智能纳税实训平台。</p> <p>教学方法:</p> <p>采用新道云智能纳税实训平台,运用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式</p>

		<p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.了解我国现行税制概况。 2.理解主要税种的含义及征税范围。 3.掌握主要税种应纳税金额的计算方法 4.掌握主要税种的缴纳与智能申报 5.了解相关法规规定及有关金融知识。 <p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.会办理企业税务登记、发票领购工作 2.能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种 3.能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理 4.会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报 5.会组织数据的汇总与分析,开展简单的纳税筹划工作 6.会与税务、工商、银行等机构协商,处理一般的税务事项 	<p>项目五: 企业所得税计缴与智能申报;</p> <p>项目六: 其他税种计缴与智能申报;</p> <p>项目七: 数字时代下的税收</p>	<p>教学法、比较分析法等多种教学方法, 实现和教学做合一一体教学方法。</p> <p>师资要求:</p> <p>担任本课程的主讲教师应具有良好的师德师风, 具有扎实的税法理论知识和丰富的实践经验, 熟悉企业税费申报的工作流程。</p> <p>考核要求:</p> <p>考查。</p> <p>采用过程评价与终结评价相结合的形式, 过程评价为到课情况、作业完成情况, 占 40%, 平台测试成绩占 60%。</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程表 (表 9)

说明：每学期教学活动周为 20 周，第 1 周预备教学周（含补考、导师讲座、校园劳动等），第 20 周为考试总结教学周。新生第 1 学期 1 周为入学教育、军事课程、安全教育等课程，从第 2 周开始安排其他课程。教学进程总体安排如表 9 所示。

表 9 教学进程安排表

课程类别	课程代码	课程名称	学时分配			学分	学期 教学周 课时数				考核方式	
			总学时	理论学时	实践学时		1	2	3	4		
							16+2	17+1	14+4	13+5		
公共基础课程	公共基础必修课程	02610006	中国特色社会主义	32	22	10	2	2				考试
		02640001	心理健康与职业生涯	34	22	12	2		2			考试
		02610002	哲学与人生	28	20	8	2			2		考试
		02620001	职业道德与法治	26	16	10	2				2	考试
		00900033	中国历史	34	26	8	2		2			考查
		00900035	中华优秀传统文化（专题讲座）	24	18	6	1.5		总 8	总 8	总 8	考查
		02413009 (1)	语文 1	64	50	14	4	4				考试
		02413009 (2)	语文 2	68	50	18	4		4			考试
		02413007 (1)	数学 1	64	48	16	4	4				考试
		02413007 (2)	数学 2	68	48	20	4		4			考试
		02530001 (1)	英语 1	64	50	14	4	4				考试
		02530001 (2)	英语 2	68	50	18	4		4			考试

		02023015	信息技术	64	30	34	4	4				考试
		00900034	艺术（音乐或美术、书法）	28	14	14	2			2		考查
		02413001（1）	体育1	32	10	22	2	2				考查
		02413001（2）	体育2	34	12	22	2		2			考查
		02413001（3）	体育3	28	10	18	2			2		考查
		02413001（4）	体育4	26	10	16	2				2	考查
		00900003	劳动教育	48		48	1	1	1	1	1	考查
		02415105	入学及安全教育	28		28	1	1W				考查
		00900005	军事技能	28		28	1	1W				考查
		02415012	应用文写作	28	18	10	2			2		考试
		00900004	素质成长	48		48	1	1	1	1	1	考查
公共基础 限选课程 (五选一)	00900037	世界历史	24	20	4	2			2		考查	
	00900038	地理										
	00900039	职业健康与安全										
	00900040	美育										
	00900041	环保教育										
小计				990	544	446	57.5	22	20	12	6	
专业课程	专业基础课程	01923006	会计基本技能	32	10	22	2	2				考查
		01923002	会计基础	96	60	36	2	6				考试
	专业核心课程	01923007	企业会计实务	220	124	96	14		8	6		考试
		01923008	财经法规与会计职业道德	84	60	24	5.5			6		考试
		01923017	出纳与资金管理	56	30	26	3.5			4		考试

		01923012	会计电算化	104	54	50	3.5				8	考试
		01923009	统计基础	78	50	28	5				6	考试
		01923018	税费核算与智能申报	78	50	28	5				6	考试
		小计		748	438	310	40.5	8	8	16	20	
集中实践课程/实训		01923030	会计基础实训(手工)	52		52	3	2W				考查
		01923031	会计基础实训(专一网)	26		26	2		1W			考查
		01923032	出纳实训	26		26	2			1W		考查
		01923033	会计实务综合实训	78		78	5			3W		考查
		01923034	业财税融合与成本管控(初级)	52		52	3				2W	考查
		01923035	新道云智能纳税实训	78		78	5				3W	考查
		小计		312		312	20	2W	1W	4W	5W	
合计				2050	982	1068	118	30	28	28	26	

注：①公共基础课程按并行方式排课。

②专业课程根据专业特点，应以并行方式排课为主。

③全院性公共任选课程排课时由教务处指定上课阶段。

④以实践周排课的课程用“周数 W”表示，如“4W”表示该课程 4 周，每周节数由各专业自定；其它串行和并行课程用“周课时×周数 W”表示，如“4×5W”为该课程周 4 课时，排 5 周；4H 表示 4 课时。

⑤除独立实训周外，周课时原则上不超过周 30 学时。

（二）学时与学分分配

学时与学分分配如表 10 所示。

表 10 学时与学分分配表

课程类别	课程门数	总学分	教学课时		总学时	占总学时比例 (%)
			理论课	实践课		
公共基础必修课程	23	55.5	524	442	966	47.12
公共基础选修课程	1	2	20	4	24	1.17
专业基础课程	2	4	70	58	128	6.24
专业核心课程	6	36.5	368	252	620	30.24
集中实践课程	6	20	0	312	312	15.23
合计	38	118	982	1068	2050	100
公共基础课			--		990	49.00
实践课			--		1068	52.09

【说明】：总学时数=公共基础课程学时数+专业（技能）课程学时数=理论教学学时数+实践性教学学时数=线上教学学时数+线下教学学时数

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）队伍结构

根据会计事务专业人才培养目标和学生规模，在师资结构上应按照专业带头人、骨干教师、双师素质教师、兼职教师进行合理配备学生数。本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比达不低于 80%，专任教师队伍职称、年龄，具有合理的梯队结构，具体要求见表 11。

计划保持在校在籍学生人数 100 人左右，专业学生数与专任教师数比例不高于 25:1，专兼职教师比在 5:1，其中高级职称教师不低于 10%，双师型素质教师比例不低于 80%，研究生不低于 30%，形成职称、年龄、学历、双师素质的合理结构。

表 11 师资队伍结构

队伍结构		比例 (%)
职称结构	教授	1
	副教授	2
	讲师	28
	助教	4
学历结构	博士	0
	硕士	5
	本科	30
	专科	0
年龄结构	25-35 岁	30%
	36-45 岁	40%
	46-60 岁	30%
双师型教师		80%
生师比		不高于 25:1

1、专业带头人

专业带头人具有本科以上学历，副高以上职称和会计师以上专业技术资格，有一定的企业会计工作经历，熟悉本专业国内外发展动态，具有对一个专业建设和发展的整体把控能力，能带领教学团队进行教学改革和课程建设、实训实习条件建设和教学科研项目实施；主持过校级及以上科研课题或教改项目，能指导骨干教师或青年教师开展教改工作；能开展技术服务和社会服务，与行业企业共同制定本专业岗位标准和专业教学标准，开发专业核心课程，制定和有效实施人才培养方案；探索与企业深度合作，成为学校和企业工学结合实践的引导者。

2、专任教师

专业课教师具有会计、审计、财务管理等相关专业本科及以上学历、初级以上职称，具有中等职业院校以上教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；熟悉会计岗位的工作职责和 workflow，具备岗位所需的知识和能力，有较高的岗位技能水平，并能结合该职业岗位领域对应的核心课程开展课程建设。具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。可从企业引进中级、高级职称人才，担任本专业教师，对接行业承担课程改革任务，提高人才培养质量。专业课教师“双师”资格（具备相关会计师或理财规划师或注册会计师等专业职业资格证书或有企业经历或参加国家级骨干教师培训）的比例要达到 50%以上。专任实训教师要具备会计专业初级以上的资格证书或助理会计师资格。

3、兼职教师

主要从相关校企合作企业及实习实训基地聘任，其聘任条件是：企业的会计主管或业务骨干，中级以上专业技术职称，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，热爱教育事业，具有

基本的教学能力，能承担《企业会计实务》、《成本会计实务》等专业课程教学，及企业会计实务综合实训，纳税申报等岗位的实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实践教学条件

校内实践教学条件按照完成专业学习领域核心课程的学习情境教学要求配置，每个场地满足一次性容纳 50 名学生进行基于行动导向的理论实践一体化教学的需要。其中满足专业教学需要的校内实训基地至少需要会计、税务等多个多功能实训室，专业课程的实践条件配置与要求见下表 12（以 100 学生数为基准）。

表 12 校内实践教学条件

序号	实训室名称	主要工具与设备名称	班均台套数	主要实训项目
1	会计手工实训室 A304	3 人实训桌及配套凳子：28 套，空白记账凭证、账页、会计印鉴、装订机等会计手工实训资料	84	会计基础手工实训
2	会计信息化实训室 A215	电脑：联想商务机，50 台；用友软件；投影仪；空调；网中网加密狗；会计电算化 U8 财务链、T3；云上实训平台；金税财务应用实训平台、助理会计师考试软件等	50	会计电算化实训、助理会计师考试、出纳实训、企业会计实务综合实训、会计技能大赛培训、业财税融合成本管控职业技能证书培训、智能财税职业技能证书培训
3	会计信息化实训室 A217	电脑：联想商务机，50 台；用友软件；投影仪；空调；网中网加密狗；会计电算化 U8 财务链、T3；云上实训平台；金税财务应用实训平台、助理会计师考试软件等	50	会计电算化实训、助理会计师考试、出纳实训、企业会计实务综合实训、会计技能大赛培训、业财税融合成本管控职业技能证书培训、智能财税职业技能证书培训
4	校企合作实训室 A303	实训桌及配套凳子、电脑、投影仪等	50	校企合作代理记账实训
5	会计综合实训室 A304	实训桌及配套凳子：14 套	50	校企合作纳税申报实训

3.校外实践教学条件

校外实训基地是中职学校校内实训基地的延伸和补充,是全面提高学生综合职业素质的实践性学习与训练平台。根据会计专业“业财税”融合人才培养思路,建立了不同类型的大规模实训基地。能够开展专业认知、纳税申报、中小微企业代理记账、企业注册与注销等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。能够提供会计服务、涉税事务办理监督等相关实习岗位;能涵盖当前会计专业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习,能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理,有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

表 13 会计专业校外实训基地

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	红旗门税务大厅实习实训基地	吉首安信财税咨询有限公司	专业认识实习 生产性实训 顶岗实习	深度
2	经开区税务大厅实习实训基地	吉首安信财税咨询有限公司	专业认识实习 生产性实训 顶岗实习	深度
3	东莞诺诚会计事务有限公司实习实训基地	东莞诺诚会计事务有限公司	生产性实训 顶岗实习	深度
4	诚略财务管理有限公司实习实训基地	湘西自治州诚略财务管理有限公司	专业认识实习 生产性实训 顶岗实习	深度
5	锦兴会计师事务所实习实训基地	锦兴会计师事务所	专业认识实习 生产性实训 顶岗实习	深度
6	金阳财务管理有限公司实习实训基地	金阳财务管理有限公司	专业认识实习 生产性实训 顶岗实习	深度
7	林茵茶叶公司实习实训基地	林茵茶叶公司	专业认识实习 生产性实训 顶岗实习	深度

注：“用途”指专业认识实习、生产性实训、顶岗实习等。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材,积极采用获得广泛认可的优秀的最新中职国家规划类教材,专业基础课和专业核心课程必须采用教育部“十四五”规划教材,

如果没有教育部“十四五”规划教材，原则上征订国家一级出版社出版的教材。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

为了保障教师的“教”与学生的“学”，以及会计专业知识提升和会计视野拓展、助力探究性学习的需要，学校图书馆购置了会计、财税、会计政策法规等专业书及注册会计师、会计师、税务师、助理会计师考证教材，同时应加强课程的信息化建设，进一步丰富专业的教学资源。专业类图书文献还包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书、期刊、专业理论资料、技术规范标准等。图书文献配备能满足本专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真实训平台、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

会计专业积极推荐教师选用教育部会计专业教学资源库，该网站资源均为国家级课程资源库，配合超星、智慧树等平台操作和相应的优质在线开放课程，具体见表 14 所示。

表 14 会计专业数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	专一网	http://www.chinazdap.com/
2	超星	www.chaoxing.com
3	智慧树	www.zhihuishu.com
4	网中网	www.netinnet.com
5	云班课	www.mosoteach.cn
6	职教云	https://zjy2.icve.com.cn/portal/login.html
7	爱课程	https://www.icourses.cn/home/
8	新道云	https://cloud.seentao.com/

作为与经济生活联系紧密的专业，会计事务专业提倡学生关注财税政策变化，建议关注表 15 专业网站。

表 15 会计专业机构网站

序号	机构网站名称	网 址
1	中华人民共和国财政部	http://www.mof.gov.cn/
2	国家税务总局	http://www.chinatax.gov.cn/

同时推荐学生在学习之余关注专业会计教学或答疑网站，获取丰富的资源见

表 16 所示。

表 16 会计专业学习网站

序号	专业学习网站名称	网 址
1	东奥会计在线	http://www.dongao.com/
2	中华会计网校	http://www.chinaacc.com/
3	用友软件论坛	http://bbs.iufida.com/

（四）教学方法

常见教学方法有线上线下混合教学法、翻转课堂教学法、自主学习教学法、讲授法、案例分析教学法、分组讨论法、任务驱动教学法、情景模拟教学法等，建议核心课程采用的教学方法线上线下混合教学法。专业实训课程采用案例分析实操法、虚拟仿真财务软件演练法。

（五）学习评价

教学评价与考核必须注重过程和形成性考核，建立基于“证据”工程过程的考核评价机制，强调学生的学习纪律、学习态度，课程主要考核与评价学生对课程的理解，是否能够运用所学解决各项工作任务。推荐“线上线下混合教学方式”考核评价方法。见表 17。

表 17 “线上线下混合教学方式”考核标准

考核方式	考核内容	指标释义	比重
线上	学习进度	学生对各类资源要求自主学习	30-50%
	评价	对学生在线测试题和跟帖的评价	
	作业	布置的作业能够按时完成	
	在线考试	章节测试按时完成	
线下	日常考勤	课堂出勤率	50-70%
	课堂参与与表现	上课回答问题参与度与准确性	
	测验	书面测验分数	

说明：评价比重根据课程性质不同，有的侧重线上，有的侧重线下。

（六）质量管理

1. 专业思政保障

（1）组织保障。专业系主任和专业带头人优先由中共党员担任，其中至少有一人是中共党员。教师中中共党员比例 60%以上。

（2）教学过程保障。

《职业道德与法治》、《财经法规与会计职业道德》课程的开设保障专业学生的职业道德培养，课程思政理念贯通专业核心课程全过程。教学主要采取案例教学法，确保培养以国家财会、税务等相关法律法规制度为核心的诚实、守信、敬业的职业精神。

2. 建立专业建设和教学过程质量监控机制

健全会计事务专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习

实训、毕业设计、专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3. 完善教学管理机制

加强日常教学组织的运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全教教务处巡课、教学督导听课、教师互相听课、学生评教、教师评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4. 建立专业毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

每年安排专人对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。系部领导和教研室主任等定期深入用人单位开展调研，并对毕业生进行回访，邀请优秀毕业生座谈，收集专业人才培养的改进建议。

5. 建立诊断与改进机制

充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。积极遵循国家职业教育人才培养政策，根据本地区经济发展状况和专业发展情况一年一小修改，三年一大改。

九、毕业要求

毕业应达到的素质、知识、能力等要求详见培养目标与规格。

1. 学分要求

在规定修业年限内，按本专业人才培养方案要求开设的课程修满 118 学分，其中：

- ◆公共基础必修课：55.5 学分；
- ◆专业基础必修课：4 学分；
- ◆专业核心必修课：36.5 学分；
- ◆公共限选课：2 学分；
- ◆集中实践课程/实训：20 学分。

2. 学业要求

规定修业年限内，完成规定的课堂教学、课程集中实训等。

3. 素质要求

综合素质考核合格、专业技能考核合格考核合格。

4. 证书要求

鼓励获得业财税融合成本管控（初级）职业技能等级证书及个税计算（初级）职业技能等级证书等。该职业资格证书经专业建设委员会评估后替代相关内容的课程学分。

5. 其他要求

- (1) 无纪律处分或已解除；
- (2) 符合学院其他制度规定的毕业要求。

十、附录

教学进程总体安排见表 18

表 18 教学进程总体安排表

学年	学期	教学进程周次																			课堂 教学 周数	实践教学周数							考试 周数	学期教 学总周 数	寒暑假 周数
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20	军训	预备教 学周	专业岗 位认知	专业 劳动 实践	专项实 践	毕业设 计			
第一 学年	一	#	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	☆	☆	⊙	16	1				2			1	20	
	二	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	☆	⊙	17		1			1			1	20
第二 学年	三	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	☆	☆	☆	☆	⊙	14		1			4			1	20	
	四	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	☆	☆	☆	☆	☆	⊙	13		1			5			1	20	
		总计																				1	3			12			5		
说明	备注：⊙为专业岗位认知，#为军训，↑为预备教学周，※为课堂教学周，⊙为考试周，☆专项实践，★为毕业设计，*为专业劳动实践，◇为顶岗实习，⊕为毕业教育																														

说明：本方案 2021 年 8 月制定，2022 年 8 月修订。